

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

معاونت آموزشی

گروه آموزش پزشکی

**برنامه مدون ارزیابی دانشجو**

**در گروه تغذیه در جامعه**

 آبان ماه 1402

**فهرست مطالب**

* تدوین طرح دوره و دروس در گروهها ( که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها مشخص شده است)
* تهیه جدول نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس بعهده گروههای آموزشی در ابتدای هر ترم
* تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی دانشکده
* طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی
* برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص مکان و زمان برگزاری آزمون های گروه های مختلف دانشکده در مرکز آزمون دانشکده/ دانشگاه
* تحویل سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون ها در مرکز آزمون دانشکده / دانشگاه
* نحوه حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمونها
* اعلام به موقع نتایج آزمون ها و ثبت نتایج در سامانه هم آوا
* رسیدگی به اعتراض دانشجویان
* نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروهها
* تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی
* ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون در گروههای آموزشی
* اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی
* تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی

**فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروههای آموزشی (دربرگیرنده وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها):**

* **تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می شود. اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک ، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی ، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می دهند.**
* **اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.**
* **طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می گردد.**
* **طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب سایت گروه بارگذاری می گردد.**
* **تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می شود و بارگذاری آن در وب سایت ضرورت ندارد.**

**اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس**

* **نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط مسئول درس مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام درس | نوع واحد | دانشکده ارائه کننده درس | نوع آزمون پایانی | گروه هدف**جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان** |
| اپیدمیولوژی بیماریها | 2 واحد نظری | دانشکده تغذیه و علوم غذایی/ گروه تغذیه در جامعه | فعالیتهای کلاسی- آزمون میان ترم و پایان ترم | دانشجویان کارشناسی تغذیه  |
|  میکروبیولوژی مواد غذایی | 2 واحد نظری | آزمون پایان ترم |
| تغذیه اساسی2 | 2 واحد نظری | آزمون میان ترم و کوئیز و تکالیف (2 نمره) و پایان ترم (18نمره) |
| فیزیولوژی تغذیه | 3 واحد نظری | آزمون میان ترم و کوئیز و تکالیف (2 نمره) و پایان ترم (18نمره) |
| مکمل های غذایی  | 1 واحد نظری | در طول دوره: فعالیت کلاسی و پایان ترم: آزمون چهار گزینه ای |
| اکولوژی غذا و تغذیه | 1 واحد نظری | تکالیف کلاسی، فعالیت کلاسی، امتحان پایان ترم |
| تغذیه در دوره های زندگی | 5/1 نظری | تکالیف کلاسی، فعالیت کلاسی، امتحان پایان ترم |
| تغذیه گروههای ویژه | 1 واحد نظری | آزمون میان ترم و کوئیز و تکالیف (4 نمره) و پایان ترم (16نمره) |  |
| خدمات تغذیه در نظام مراقبت های بهداشتی | 2 واحد نظری |  | تکالیف کلاسی، فعالیت کلاسی، امتحان پایان ترم |  |
| اصول برنامه ریزی در تغذیه جامعه | 2 واحد نظری |  | آزمون میان ترم و کوئیز و تکالیف (4 نمره) و پایان ترم (16نمره) |  |
| ارزیابی وضعیت تغذیه | 2 واحد نظری و 1 واحد عملی |  | آزمون میان ترم و کوئیز و تکالیف (3 نمره) و پایان ترم (17نمره) |  |
| اصطلاحات پزشکی | 1 واحد نظری |  | ارائه کلاسی دانشجو و ارزشیابی نهایی |  |
| روش تحقیق در علوم تغذیه | 1 واحد نظری |  | تکالیف طول ترم: 5 نمره، ازمون پایان ترم: MCQ و تهیه پروپوزال و سوالات تشریحی: 15 نمره |  |
| کارآموزی در عرصه تغذیه جامعه (مراکز بهداشتی و درمانی) | 2 واحد عملی |  | نمره کل از مشارکت در ارائه هاي کلاسی منتج از مرور مطالب مقاله ای و کلاسی در قالب سخنراني و آماده سازي يك پرسشنامه طرح تحقيقاتي در مباحث تدريس شده و آزمون پایان ترم تحصیلی |  |
| کارآموزی در عرصه تغذیه بالینی | 9 واحد عملی |  | حضور فعال دانشجو در طول دوره شامل ارائه کلاسی، ارائه گزارش موردی و صبحگاهی، شرکت در جلسات مربوطه،ارائه لاگ بوک تکمیل شده و مشارکت در بحث ها |  |
| تغذیه پیشرفته | 5/1 واحد نظری | دانشکده تغذیه و علوم غذایی/ گروه تغذیه در جامعه | آزمون میان ترم و کوئیز و تکالیف (4 نمره) و پایان ترم (16نمره) | دانشجویان کارشناسی ارشد علوم بهداشتی در تغذیه، علوم تغذیه و تغذیه ورزشی |
| تغذیه جامعه | 2 واحد نظری | تکالیف کلاسی، فعالیت کلاسی، ارائه کلاسی، امتحان پایان ترم |
| بررسي و ارزيابي وضع تغذيه در جامعه | 5/0 نظری و 1 عملی | طول دوره: 30 درصدپایان دوره (امتحان): 40 درصدحضور منظم در تمامی جلسات و نیز CASE REPORT های عمومی: 30 درصد |
| مباحث جاری تغذیه | 1 واحد نظری | امتحان میانترم: 30 درصدامتحان پایان ترم: 60 درصدکوئیز: 10 درصد |
| مقاله نویسی به زبان انگلیسی | 1 واحد نظری  | در طول دوره (فعالیت کلاسی، کوئیز تکالیف و امتحان): 50 درصدپایان دوره (ارائه بخش های عملی): 50 درصد |
| ارزيابي وضع تغذيه | 2 واحد نظری و 1 واحد عملی |  | طول دوره (فعالیت کلاسی و کوئیز و میانترم و ...): 3 نمرهپایان دوره: 17 نمره |  |
| تغذیه اساسی 2 | 3 واحد نظری |  | طول دوره (فعالیت کلاسی و کوئیز و میانترم و ...): 2 نمرهپایان دوره: 18 نمره |  |
| فیزیولوژی تغذیه | 1 واحد نظری |  | طول دوره (فعالیت کلاسی و کوئیز و میانترم و ...): 2 نمرهپایان دوره: 18 نمره |  |
| تغذیه ورزشی مقدماتی | 2 واحد نظری و 1 واحد عملی |  | تئوری: میانتر و فعالیت کلاسی (4 نمره) و پایان دوره آزمون تستی و تشریحی (8 نمره)عملی: تدوین برنامه رژیم های غذایی: 8 نمره |  |
| مهارت بکار گیری ابزار در تغذیه ورزشی  | 5/0 واحد نظری و 5/0 واحد عملی |  | امتحان کتبی پایان ترم (30 درصد)ارزیابی عملی پایان ترم (50 درصد)فعالیت کلاسی و مشارکت در بحث های کلاسی (10 درصد) |  |
| آموزش و مشاوره تغذيه | 1 واحد نظری |  | فعالیتهای کلاسی- آزمون میان ترم و پایان ترم |  |
| مکمل ها و نوشیدنی های ورزشی | 2 واحد نظری |  | طول دوره (فعالیت کلاسی و کوئیز و میانترم و ...): 3 نمرهپایان دوره: 17 نمره |  |
| تغذیه پیشرفته 2 | 3 واحد نظری |  | طول دوره (فعالیت کلاسی و کوئیز و میانترم و ...): 3 نمرهپایان دوره: 17 نمره |  |
| اپیدمیولوژی تغذیه | 2 واحد نظری |  | طول دوره (فعالیت کلاسی و کوئیز و میانترم و ...): 3 نمرهپایان دوره: 17 نمره |  |
| مباحث جاری تغذیه | 1 واحد نظری |  | امتحان ميان ترم = 30 درصدامتحان پايان ترم= 60 درصدکوئيز= 10 درصد |  |
| برنامه ریزی و مدیریت برنامه های غذا و تغذیه  | 1 واحد نظری و 1 واحد عملی | دانشکده تغذیه و علوم غذایی/ گروه تغذیه در جامعه | در طول دوره (فعالیت کلاسی، کوئیز تکالیف و امتحان): 8 نمرهپایان دوره (ارائه بخش های عملی): 12 نمره | دانشجویان دکتری سیاست های غذا و تغذیه و علوم تغذیه  |
| عوامل اجتماعی- فرهنگی- اقتصادی و محیطی تعیین کننده دریافت غذا | 1 واحد نظری  | در طول دوره (فعالیت کلاسی، کوئیز تکالیف و امتحان): 8 نمرهپایان دوره (ارائه بخش های عملی): 12 نمره |
| زیست نشانگر ها و نمايه هاي تغذيه اي در سلامت و بيماري  | 2 واحد نظری  | تکالیف کلاسی، فعالیت کلاسی، ارائه کلاسی، امتحان پایان ترم |
| تحلیل سیاستهای غذا و تغذیه | 2 واحد نظری و 1 واحد عملی | فعالیتهای کلاسی- آزمون میان ترم و پایان ترم |
| فرایندهای سیاست گذاری غذا و تغذیه | 2 واحد نظری | در طول دوره (فعالیت کلاسی، کوئیز تکالیف و امتحان): امتیاز مثبتپایان دوره (امتحان تشریحی): 20 |
| امنيت غذايي و توسعه | 2 واحد نظری  |  | در طول دوره (فعالیت کلاسی، کوئیز تکالیف و امتحان): امتیاز مثبتپایان دوره (امتحان تشریحی): 20 نمره |  |
| انتخابهای غذایی و رفتارهای تغذیه ای: یک رویکرد مبتنی بر روانشناسی اجتماعی | 2 واحد نظری | در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان،میانترم): حضور موثر و فعال دانشجو در کلاس و مشارکت در ارائه ها و بحثهای کلاسی و ارائه مقالات و تکالیف درسی: 50 درصدپایان دوره: امتحان کتبی و تکالیف تعیین شده: 50 درصد |
| برنامه ریزی و مدیریت برنامه های تغذیه ای- امنیت غذا و تغذیه  | 1 واحد نظری و 1 واحد عملی |  | در طول دوره (فعالیت کلاسی، کوئیز تکالیف و امتحان): 8 نمرهپایان دوره (ارائه بخش های عملی): 12 نمره |  |

 **تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی**

* **قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مدیر گروههای آموزشی به مسئولین دروس ارجاع می شود.**
* **بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.**
* **بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود**.
* **آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.**
* **سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.**

**طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی**

* **به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.**
* **استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید.**
* **استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به کارشناس گروه را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس / یا نماینده وی در صورت نیاز در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.**
* **نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یکهفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.**
* **در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.**
* **به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.**
* **مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.**
* **آزمون های**MCQ **با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس گروه تحلیل می گردد.**
* **تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس گروه و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.**
* **تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سئوالات اعمال می شود.**

**جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **آیتم ارزیابی** | **دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده** |
| 1 | امتحان های میان ترم  | 2 نمره |
| 2 | حضور و غیاب | 2 نمره |
| 3 | مشارکت فعال در بحث های کلاسی و یا مشارکت در فعالیتهای یادگیری کلاسهای وارونه  | 2 نمره |
| 4 | انجام تکلیف/ کارگروهی/ پروژه | 6 نمره |
| 5 | آزمون پایان ترم بصورت کتبی چهار گزینه ای یا (OSCE) و یا . | 6 نمره |
| 6 | بحث های تالار گفتگو | 2 نمره |

**مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه های مختلف آموزشی**

* **برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات**
* **تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان**
* **تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون**
* **تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون**
* **اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه**
* **تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون**
* **جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات**
* **شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون**
* **تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان**
* **پیگیری اصلاح اوراق و آنالیز سوالات توسط کارشناس دفتر توسعه**
* **ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر**

**نکته: همه این وظایف در گروه آموزش پزشکی توسط کارشناس آموزشی گروه و با نظارت معاون آموزشی گروه انجام می شود.**

**برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها**

* **مسئولیت برگزاری آزمون های پایان ترم با معاون آموزشی و کارشناس آموزشی گروه می باشد. برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط کارشناس گروه برنامه ریزی شده و در شورای گروه تصویب می شود و وارد سامانه سما ) هم آوا) می گردد و از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع اساتید رسانده می شود.**
* **کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط کارشناس گروه انجام می شود.**
* **محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.**
* **برنامه های امتحانات در هر روز در 1-3 بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد.**
* **راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.**
* **سوالات امتحانی از اساتید اخذ شده و توسط کارشناس تکثیر شده و در محلی امن نگه داری می شود.**
* **برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگزاری شده و توسط کارشناس گروه به اساتید مربوطه یادآوری می شود.**

**حضور اعضای هیاٌت علمی در روز برگزاری آزمونها**

* **اساتید سوالات خود را طرح نموده و حداکثر یکروز مانده به آزمون تحویل کارشناس گروه می دهند.**
* **اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.**

**فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان**

**گروه پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند :**

**\* در آزمونهای حضوری**

**پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف 48 ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به کارشناس گروه ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید به همراه نامه به گروه ارسال و توسط استاد مربوطه در سامانه هماوا ثبت موقت می گردد.**

**\* در آزمونهای الکترونیکی**

**اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از 12 % سوالات باشد آزمون مجدد به صورت حضوری برگزار می شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جدید با امضای مدیر گروه به آموزش ارسال می گردد تا در سیستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کلید آزمون باشد، نماینده دانشجویان به همراه سوالات و کلید به گروه مراجعه کرده، در صورت تغییر نمرات در سیستم هم آوا ثبت می گردد.**

**نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه**

**سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، نزد کارشناس آموزشی گروه نگه داری می گردد.**

**تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی**

**تحلیل کمی آزمونها را کارشناس گروه انجام می دهد. وظیفه تحلیل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه می باشد و اساتید بر اساس نتایج تحلیل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا می دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده می گردد.**

**اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی**

**نتایج حاصل از تحلیل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی می گردد.**

**سوالات مورد دار (از قبیل سوالات با ضریب تمیز منفی و یا سوالات دو گزینه ای) که طی تحلیل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحلیل می شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونهای بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده می شود و اصلاحات انجام شده صورتجلسه می شوند.**

**وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی**

**سوالات طراحی شده توسط اعضای هیات گروههای آموزشی، توسط مدیر گروه مربوطه تجمیع و نگه داری می شود.**

**موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو**

* **روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده می شود.**
* **برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمان و انتقالی ..... تعیین شده و در محدوده تقویم دانشگاهی برگزار می­شود.**
* **برای هیچ یک از آزمون های تکوینی/ تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد.**
* **اساتید در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت می نمایند، بطوری که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت می نمایند.**
* **ناظرین امتحانات و اساتید در جلسه آزمون، با دانشجویان محترمانه رفتار می کنند.**